

Die Firma **SÜDSTAHL** GmbH & Co. KG ist ein inhabergeführtes Unternehmen mit 130 Mitarbeitenden an zwei Standorten. Als Spezialist für Stahlverarbeitung bieten wir unseren Kunden aus verschiedenen Branchen Blechzuschnitte und bearbeitete Schweißbaugruppen inklusive Montage.

ZUSCHNITTE
BAUGRUPPEN
LAGERSYSTEME



Für unseren Hauptsitz in Mertingen suchen wir ab sofort einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung und Personal in Teilzeit

Deine Aufgaben im Bereich FIBU:

- Laufende Buchhaltungstätigkeiten in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Kontieren und Buchen aller anfallenden Geschäftsvorgänge
- Kontrolle und Kontierung von Eingangsrechnungen
- Termingerechte Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Bearbeitung von Mahnungen
- Buchen von Kontoauszügen und Kassenbelegen
- Fristgerechte Erstellung und Abgabe von Meldungen, z.B. Umsatzsteuervoranmeldung, Intrastat-Meldung
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen inkl. vorheriger Saldenkontrolle

Deine Aufgaben im Bereich Personal:

- Allgemeine Personaladministration (Arbeitsverträge, Krankmeldungen, Urlaubsanträge usw.)
- Pflege und Verwaltung der Arbeitszeiten im Zeiterfassungssystem
- Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Korrespondenz mit Behörden, Krankenkassen etc. sowie Verantwortung für das Melde- und Bescheinigungswesen

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Berufserfahrung im Personalwesen wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Programmen
- Erfahrung im Umgang mit DATEV (insbesondere LODAS, Rechnungswesen & Unternehmen online)
- Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Motivation
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten dir:

- Übertarifliche Bezahlung zzgl. Weihnachts-/Urlaubsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Jährliche Bonuszahlungen & Jubiläumsleistungen
- Betriebliche Altersvorsorge (inkl. Arbeitgeber-Zuschuss)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Großer Parkplatz für Mitarbeiter/innen
- E-Bike Leasing
- Shopping-Rabatte bei namhaften Marken über corporate benefits
- Tägl. Brotzeitverkauf direkt vor Ort
- Tolles Arbeitsklima mit Firmenfeiern und Ausflügen
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Krisensicheres Familienunternehmen

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann komm in unser Stahl Starkes Team!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per:

Online-Formular: www.karriere-suedstahl.de/bewerbung

E-Mail: info@suedstahl.de

Post: **SÜDSTAHL** GmbH & Co. KG | Industriestraße 2 | 86690 Mertingen

